



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo
Regionale



ISTITUTO TECNICO STATALE PER ATTIVITÀ SOCIALI "Bruno Chimirri"



Via Domenico Romeo 25 88100 Catanzaro

Indirizzi di studio: •Chimica, Materiali e Biotecnologie (Ambientali e Sanitarie)

• Sistema Moda (Tessile, abbigliamento e moda)

• Generale • Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

www.itaschimirri.gov.it

C.Fisc. 80003880798 C.Mec. CZTE01000D Tel. 0961701337 Fax 0961725600

Indirizzo e-mail: czte01000d@istruzione.it Indirizzo pec: czte01000d@pec.istruzione.it



Prot. 5422/C12

Data 01/07/2014

- All'Albo d'Istituto – SEDE
- Al sito web d'Istituto
www.itaschimirri.sitonline.it

PON FSE AZIONE C1 ALL'ESTERO - PROGETTI :

"ENGLISH 4 REAL"

"KEEP UP YOUR ENGLISH"

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI

- N. 4 TUTOR INTERNI/ACCOMPAGNATORI
- N. 4 COORDINATORI IN SEDE

Figure professionali richieste
TUTOR INTERNI/ACCOMPAGNATORI
Esperti con competenze didattiche ed abilità specifiche. (da reclutare tra i docenti interni all'istituto)
COORDINATORI IN SEDE
Personale con competenze e capacità di coordinamento logistico ed organizzativo di supporto ai Tutor/Accompagnatori. (da reclutare tra i docenti e il personale ATA interno all'istituto)

Art.1- Definizione dei compiti e dei requisiti dei Tutor/Accompagnatori:

In relazione ad ognuno dei moduli formativi di seguito descritti saranno selezionati complessivamente 4 tutor/accompagnatori, che parteciperanno ai viaggi studio in Inghilterra per un periodo di tre settimane:



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo
Regionale



OBIETTIVO C: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani
AZIONE C 1: interventi per lo sviluppo delle competenze chiave
TITOLO DEL MODULO: "ENGLISH 4 REAL" - CLASSI TERZE
TUTOR PREVISTI: 2
DURATA: 50 ORE COMPENSO OMNICOMPRESIVO: € 30/h
DESTINATARI: Alunni PARTECIPANTI: 15
CODICE: C-1-FSE-2014-3

OBIETTIVO C: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani
AZIONE C 1: interventi per lo sviluppo delle competenze chiave
TITOLO DEL MODULO: "KEEP UP YOUR ENGLISH" - CLASSI QUARTE E QUINTE
TUTOR PREVISTI: 2
DURATA: 50 ORE COMPENSO OMNICOMPRESIVO: € 30/h
DESTINATARI: Alunni PARTECIPANTI: 15
CODICE: C-1-FSE-2014-3

Art. 2 - I tutor/accompagnatori sono tenuti a:

- a. Programmare e attuare in collaborazione con l'esperto esterno, i percorsi formativi inerenti lo specifico modulo di formazione affidato, specificando strategie, materiali, luoghi interessati dall'azione di formazione;
- b. Inserire i dati, concernenti la gestione del corso (anagrafiche brevi dei corsisti, programmazione giornaliera dell'attività, orario degli esperti; gestione della classe con assenze, verifiche e attestati);
- c. Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza ai coordinatori in sede
- d. Partecipare alle riunioni del GOP;
- e. Documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti (il corretto svolgimento delle attività prevede la compilazione on-line di una sorta di "diario di bordo": tutti i tutor didattici dovranno assumere formale impegno ad utilizzare il programma "Gestione dei Piani" e "Monitoraggio dei Piani" attraverso cui inoltrare, in tempo reale, tutti i dati relativi alle attività).
- f. Controllare che sul registro didattico e di presenza siano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- g. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- h. Accompagnare gli alunni e assolvere i compiti di vigilanza.

Art. 3 - L'incarico professionale comprende:

- a. la partecipazione agli incontri di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Progetto (GOP)



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo
Regionale



- b. la formulazione del programma didattico;
- c. la documentazione, a propria cura, e giornaliera dell'attività svolta nell'attuazione del progetto attraverso l'uso del sistema informatico "Gestione progetti PON";
- d. la valutazione in itinere e finale delle competenze;
- e. la redazione di relazione finale sull'attività svolta, la produzione di materiali e quanto altro necessario per l'espletamento dell'incarico.
- f. attività di tutoraggio nei confronti degli allievi frequentanti il corso all'estero
- g. funzioni di accompagnamento degli alunni e vigilanza per tutto il periodo di viaggio-studio

Art. 4 - Definizione dei compiti e dei requisiti dei Coordinatori logistico-organizzativo in sede

In relazione ad ognuno dei moduli formativi di seguito descritti saranno selezionati complessivamente 4 coordinatori con funzione logistico-organizzativo di tutte le fasi previste dai moduli, fino all'espletamento delle attività previste sulla piattaforma, alla chiusura dei moduli e del progetto.

OBIETTIVO C: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani
AZIONE C 1: interventi per lo sviluppo delle competenze chiave
TITOLO DEL MODULO: "ENGLISH 4 REAL" - CLASSI TERZE
COORDINATORI LOGISTICO - ORGANIZZATIVI PREVISTI: 2
COMPENSO OMNICOMPRESIVO:
DESTINATARI: Alunni PARTECIPANTI: 15
CODICE: C-1-FSE-2014-3

OBIETTIVO C: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani
AZIONE C 1: interventi per lo sviluppo delle competenze chiave
TITOLO DEL MODULO: "KEEP UP YOUR ENGLISH" - CLASSI QUARTE E QUINTE
COORDINATORI LOGISTICO - ORGANIZZATIVI PREVISTI: 2
COMPENSO OMNICOMPRESIVO:
DESTINATARI: Alunni PARTECIPANTI: 15
CODICE: C-1-FSE-2014-3

il coordinatore logistico-organizzativo deve possedere i seguenti requisiti:

- a. approfondita conoscenza del sistema informativo "Gestione degli Interventi" e adeguate competenze informatiche (requisiti necessari);
- b. doti comunicative e relazionali.

Art. 5 – I Coordinatori sono tenuti a:

- c. supportare i tutor accompagnatori, rimanendo in sede, in tutte le vari e operazioni per la realizzazione, svolgimento e conclusione del progetto.



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo
Regionale



- d. assicurare la propria presenza e/o reperibilità in sede per l'intera durata dell'incarico: dalle operazioni propedeutiche all'avvio del progetto alla chiusura dello stesso;
- e. supportare, rimanendo in sede, i tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale del percorso formativo, delle presenze, del monitoraggio, e quanto altro è necessario documentare sulla piattaforma "Gestione degli Interventi" relativamente ai moduli previsti nel progetto.
- f. curare i contatti con i tour operator e le comunicazioni con le famiglie.
- g. collaborare con il DS e il DSGA alla selezione del personale.

Art. 6 – Periodo e sede di svolgimento delle attività dei coordinatori

Le attività del Coordinatore logistico-organizzativo avranno inizio nel mese di giugno/luglio 2014 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Novembre 2014; le stesse avranno luogo presso la sede dell'Istituto.

Art. 7- L'assunzione degli incarichi professionali implica:

- a. la responsabilità della buona riuscita dell'obiettivo/azione di cui si è titolare;
- b. l'esclusione a svolgere incarichi nelle future programmazioni PON di codesto Istituto, in caso di responsabilità nell'eventuale fallimento del progetto di cui si è titolare.

Art. 8- Graduatoria e conferimento degli incarichi

Per le figure ricercate si formeranno due distinte graduatorie di merito. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo per iscritto entro i termini di cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa e da consegnare brevi manu presso la Segreteria scolastica.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata successivamente all'Albo pretorio.

L'amministrazione si riserva di assegnare gli incarichi di coordinatore, nel caso in cui non si raggiungesse il numero previsto per i due moduli. In tal caso gli incarichi di coordinatore logistico-organizzativo saranno affidati ai soli candidati disponibili, i quali assumeranno l'incarico per entrambi i moduli, percependone i relativi compensi professionali.

Art. 9 – Modalità di partecipazione

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare la loro candidatura entro le ore 13:00 del 19/07/2014 in uno dei seguenti modi:

- brevi manu presso la Segreteria Scolastica;



- a mezzo posta indirizzata al Dirigente Scolastico (NON fa fede la data del timbro postale, ma la data di protocollo di arrivo).

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A oppure ALLEGATO C);
- scheda di valutazione titoli (ALLEGATO B oppure ALLEGATO D)
- curriculum vitae in formato europeo evidenziando le parti che descrivono le competenze e i titoli richiesti;

Art. 11 – Norme finali e di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

I contratti stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno a tutti gli effetti norma regolamentare e contrattuale.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è la Dott.ssa Teresa Rizzo; il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. Sig.ra Maria Russo.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO TUTOR/ACCOMPAGNATORE

Allegato B - SCHEDA DI VALUTAZIONE INCARICO TUTOR/ACCOMPAGNATORE

Allegato C - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO COORDINATORE LOGISTICO-ORGANIZZATIVO

Allegato D- SCHEDA DI VALUTAZIONE INCARICO COORDINATORE LOGISTICO-ORGANIZZATIVO

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Rizzo

Allegato A

ISTITUTO TECNICO STATALE PER ATTIVITÀ SOCIALI



“Bruno Chimirri”

Via Domenico Romeo 25 88100 Catanzaro

Indirizzi di studio: •Chimica, Materiali e Biotecnologie (Ambientali e Sanitarie)

• Sistema Moda (Tessile, abbigliamento e moda)

• Generale • Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

www.itaschimirri.gov.it

C.Fisc. 80003880798 C.Mec. CZTE01000D Tel. 0961701337 Fax 0961725600

Indirizzo e-mail: czte01000d@istruzione.it Indirizzo pec: czte01000d@pec.istruzione.it



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI TUTOR/ACCOMPAGNATORE

Oggetto: RECLUTAMENTO TUTOR per i percorsi formativi relativi all'azione C1 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – Comunicazione nelle lingue straniere” (nei paesi UE) - codice progetto C-1-FSE-2014-3

COGNOME: _____ NOME: _____	
Data di nascita:	__ / __ / ____
Luogo di nascita:	Città _____ Prov: _____
Residente:	Via _____ n° _____ Città _____ Prov.: _____, CAP _____
Codice Fiscale:	
Recapiti telefonici:	Abitazione _____ Cellulare _____
Indirizzo E-mail:	_____ @ _____
Il/la sottoscritto/a allega: ➤ curriculum Vitae in formato europeo. ➤ autocertificazione dei titoli posseduti.	
Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al Decreto Legislativo 196/03 e successive modifiche e integrazioni e dichiara <u>la propria disponibilità a rimanere all'estero per l'intera durata del viaggio-studio (tre settimane) e di accettare il calendario delle attività che sarà predisposto dal G.O.P.</u>	
Data, _____	Firma _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per il reclutamento di TUTOR ACCOMPAGNATORI per il/i seguente/i percorso/i formativo/i:

“ENGLISH 4 REAL” (liv.A2 – classi terze)

“KEEP UP YOUR ENGLISH” (liv. B2 – classi quarte e quinte)

(contrassegnare il modulo di preferenza - N.B. la preferenza espressa è soltanto indicativa)

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000, allega: Curriculum vitae in formato europeo.

Data _____

firma

Allegato B

SCHEMA DI VALUTAZIONE INCARICO DI TUTOR

DOCENTI INTERNI			PUNTEGGIO CANDIDATO
Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione/ aggiornamento) specifiche attinenti le tematiche del modulo richiesto	Laurea Triennale più Specialistica	10 punti	
	Laurea Vecchio Ordinamento	10 punti	
	Laurea in lingua Inglese (si valuta un solo titolo)	16 punti	
	Certificazione della lingua Inglese secondo il QCERL:		
	B1	2 punti	
	B2	3 punti	
	C1	5 punti	
	C2	6 punti	
Punteggio massimo 30 punti	Master di I livello (1 punto per ogni titolo)	max 2 punti	
	Master di II livello (2 punti per ogni titolo)	max 4 punti	
	Specializzazioni/corsi di perfezionamento annuale post universitaria (1 punto per ogni specializzazione)	max 2 punti	
	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione. (Si valuta un solo titolo)	2 punti	
Esperienze professionali Punteggio massimo 14 punti	Esperienza lavorativa in qualità di tutor e/ o membro GOP in precedenti progetti (PON-POR) in istituzioni scolastiche	2 punti per ogni esperienz a (Max 6 punti)	
	Anni di servizio nell'Istituto (1 punto per anno)	(max 5 punti)	
	Esperienze pregresse in progetti C1 FSE (viaggio studio all'estero) o progetti analoghi che abbiano previsto soggiorni all'estero (1 punto per ogni esperienza)	(Max 3 punti)	
Precedenze	A parità di punteggio sarà data precedenza al 1) Candidato che ha conoscenze certificate della lingua inglese. 2) al candidato più giovane d'età	Tot. 44 punti	

Data _____

_____ firma

Allegato C

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI COORDINATORE

Oggetto: RECLUTAMENTO COORDINATORE LOGISTICO - ORGANIZZATIVO per i moduli relativi al progetto C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – Comunicazione nelle lingue straniere" (nei paesi UE) - cod. prog. C-1-FSE-2014-3

COGNOME: _____	NOME: _____
Data di nascita:	__ / __ / ____
Luogo di nascita:	Città _____ Prov: _____
Residente:	Via _____ n° _____ Città _____ Prov.: _____, CAP _____
Codice Fiscale:	
Recapiti telefonici:	Abitazione _____ Cellulare _____
Indirizzo E-mail:	_____ @ _____
Il/la sottoscritto/a allega: ➤ curriculum Vitae in formato europeo. ➤ autocertificazione dei titoli posseduti.	
Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al Decreto Legislativo 196/03 e successive modifiche e integrazioni e <u>dichiara la propria disponibilità ad assolvere l'incarico fino all'espletamento e conclusione dell'intero progetto</u> .	
<i>Firma</i>	
Data, _____	_____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per il reclutamento di COORDINATORE LOGISTICO - ORGANIZZATIVO per i seguenti moduli

“ENGLISH 4 REAL” (liv.A2 – classi terze)

“KEEP UP YOUR ENGLISH” (liv. B2 – classi quarte e quinte)

(contrassegnare il modulo di preferenza - N.B. la preferenza espressa è soltanto indicativa)

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000, allega:

- Curriculum vitae in formato europeo.

Data _____

_____ firma

Allegato D

SCHEDA DI VALUTAZIONE INCARICO DI COORDINATORE

DOCENTI INTERNI e PERSONALE AMMINISTRATIVO ATA			PUNTEGGIO CANDIDATO
Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione/aggiornamento) Punteggio massimo 20 punti	Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Triennale più Specialistica Laurea triennale	10 punti 5 punti	
	Diploma di maturità (solo per personale amministrativo ATA)	5 punti	
	Attestato di qualifica professionale attinente gestione dell'amministrazione mediante strumenti informatici, ex art.14 L.845/78	4 punti	
	Specializzazioni/corsi di perfezionamento annuale (1 punto per ogni specializzazione)	max 2 punti	
	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione. (Si valuta un solo titolo)	4 punti	
Esperienze professionali Punteggio massimo 20 punti	Esperienza lavorativa in precedenti progetti (PON-POR) in istituzioni scolastiche	2 punti per ogni esperienza (Max 6 punti)	
	Esperienze pregresse sull'utilizzo della piattaforma di gestione progetti PON (2 punti per ogni esperienza)	2 punti per ogni esperienza (max 6 punti)	
	Anni di servizio nell'Istituto (1 punto per anno)	(max 5 punti)	
	Esperienze pregresse in progetti C1 FSE (viaggio studio all'estero) o progetti analoghi (1 punto per ogni esperienza)	(Max 3 punti)	
Precedenze	A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane d'età	Tot. 40 punti	

Data _____

_____ firma